



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SITUAT AL CASAL MUNICIPAL D'ALDOVER.

1. **Objecte.**- L'objecte del present plec de clàusules és la concessió de l'ús privatiu de l'espai de domini públic del Casal Municipal i que es destinarà a l' explotació de l'activitat de bar.
2. **Cànon de la concessió.**- Es fixa un cànon anual mínim a oferir per la concessió per import de 600'00 EUR (més l'IVA corresponent), millorable a l'alça.

Aquest cànon serà revisat anualment d'acord amb les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, si és el cas, en el moment de venciment de l'anualitat prevista. El mes a què farà referència la revisió serà el de la signatura del contracte corresponent.

3. **Forma de pagament.**- El pagament del cànon anual es farà per anualitats avançades, prèvia liquidació, un cop s'hagi formalitzat el corresponent contracte administratiu, pel que fa a la primera anualitat, i, pel que fa a les anualitats successives, en la data que s'estableixi en el contracte.

El pagament de la liquidació que es meriti pel subministrament d'electricitat que proveeixi l'Ajuntament al concessionari es farà amb una periodicitat bimensual, pel consum que s'estimi o s'hagi produït en aquest període.

Pel que respecta a l'aigua, l'haurà de fer efectiu, amb periodicitat semestral, els mesos de març i setembre de cada any.

4. **Durada de la concessió.**- La durada de la concessió serà de 2 anys, a comptar de la data de signatura del corresponent contracte en document administratiu. Aquest període podrà ser prorrogat, per acord exprés de les parts, fins a un màxim de 2 anys més.
5. **Procediment d'adjudicació.**- Se seguirà el procediment obert, tramitació ordinària, previst i regulat al Text Refós de la Llei contractes del sector públic aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
6. **Ingressos del concessionari.**- El concessionari tindrà dret a percebre dels usuaris el preu de venda dels productes.
7. **Horari.**- L'horari mínim d'obertura al públic serà, de dilluns a diumenges, de 9:00 hores a 21: 00 hores.

L'horari màxim serà el que preveu la normativa vigent, per aquest tipus de locals.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Podrà tancar un dia a la setmana.

8. Personal de servei.- El personal necessari per al funcionament de l'activitat i neteja de les instal·lacions serà aportat pel contractista i no tindrà cap relació contractual directa amb l'Ajuntament d'Aldover.

9. Obligacions del concessionari.

a.- El concessionari haurà de prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expresses o reglaments existents o que es puguin aprovar.

b.- El concessionari haurà de conservar els espais cedits, així com l'equipament destinats a la prestació del servei de bar en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes que s'ocasionin. Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament. És obligació de l'adjudicatari mantenir en perfectes condicions higièniques l'edifici del Casal Municipal, no solament l'espai cedit. No obstant, en el període de les Festes Majors i de Sant Jordi, l'Ajuntament es farà càrrec de la neteja de l'edifici del Casal, a excepció de l'espai destinat a bar.

c.- El concessionari haurà de fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos (taxa d'escombreries, etc), i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar. Pel que fa als consums dels subministraments que rebi el concessionari directament de l'Ajuntament, es liquidaran tal com s'ha dit a la clàusula tercera del present plec.

d.- El concessionari haurà de contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers (per un capital mínim de 300.000'00 EUR) de l'activitat que desenvoluparà a l'espai objecte de la present concessió de domini. Previ a l'inici de l'activitat, el concessionari acreditarà el compliment d'aquesta circumstància, així com el pagament de les primes corresponents, que serà sempre a càrrec exclusiu del concessionari.

e.- El concessionari i el personal afecte al servei haurà de tenir la formació adient en matèria d'higiene alimentària.

f.- El concessionari no podrà introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments, tendals, etc, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

10. Responsabilitats del concessionari.- Seran a càrrec del concessionari les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'exercici de l'activitat. El concessionari també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'activitat, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte a la mateixa.

11. Garanties.- Per poder prendre part en la licitació, no serà necessari el dipòsit de garantia provisional.

S'estableix en 600'00 EUR l'import de la garantia definitiva. Aquesta garantia restarà ingressada a l'Ajuntament durant tot el període de vigència de la concessió.

12. Forma, contingut i termini de presentació de les proposicions.- Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades.

Un cop lliurada la documentació només es podrà retirar per motius degudament justificats. Les proposicions presentades després de l'hora i el dia establerts com a màxim per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, de les 9:30 h a les 13:30 h en el termini de 15 DIES NATURALS comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament (www.aldovery.cat)

Si l'esmentat dia final del termini de presentació de proposicions fos dissabte, diumenge o festiu a Aldover, el termini s'entendrà prorrogat automàticament el primer dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

ENVIAMENT PROPOSICIONS PER CORREU

Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els extrems següents:

- el licitador haurà de lliurar els sobres a l'oficina de Correus abans de les 13:30 hores de l'últim dia de presentació de les ofertes i s'haurà de justificar aquesta imposició.
- el licitador haurà de comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.aldover@altanet.org, i còpia del mateix correu electrònic al fax de l'Ajuntament 977 47 32 02, o bé mitjançant telegrama, el mateix dia acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació del licitador, i del dia i l'hora de presentació de l'oferta.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició.

Passats 5 dies naturals següents a la data d'acabament de presentació de les ofertes, sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les proposicions i els documents que s'hi acompanyin s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament en **3 sobres tancats**, en els quals es farà constar el títol següent: **“Proposició per a prendre part en el procediment obert per a la concessió de l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació del bar situat al Casal Municipal d'Aldover”**

Sobre 1: “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”, que contindrà la documentació original o fotocòpia compulsada següent:

- DNI i NIF de l'empresari quan sigui persona natural, o del representant legal de l'empresa quan sigui persona jurídica.
- Escripura de constitució o modificació de l'empresa quan es tracti de persona jurídica, inscrita al Registre Mercantil, o al Registre oficial corresponent, en el seu cas.
- Escripura de poders vàlids per contractar amb l'Administració a favor del representant legal, inscrita al Registre Mercantil, o al Registre oficial corresponent, en el seu cas.
- Declaració responsable de no estar afectada l'empresa, ni els seus administradors i representants legals, per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del TRLCSP; aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no tenir cap deute amb l'Ajuntament d'Aldover,



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

circumstàncies que hauran d'acreditar-se, previ a la resolució corresponent de l'òrgan de contractació, per part del licitador en favor de qui estigui previst efectuar l'adjudicació.

- Les empreses estrangeres hauran d'aportar, també, una declaració prevista a l'apartat 1 d) de l'art. 146 del TRLCSP.
- Per acreditar la solvència econòmica i financera, caldrà aportar certificat/s d'entitat/s financera/es acreditatiu/s de la capacitat econòmica de l'empresari.
- Per acreditar la solvència tècnica caldrà acreditar estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Sobre 2: "PROPOSTA ECONÒMICA" que contindrà l'oferta econòmica ajustada al model següent:

"El Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____ i domicili a _____ c/ _____ núm. _____, major d'edat, en nom propi / en representació de _____, declara estar assabentat/ada de la convocatòria de l'Ajuntament d'Aldover d'una licitació pública per a l'adjudicació d'una concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació del bar situat al Casal Municipal d'Aldover, i de les clàusules reguladores d'aquesta concessió que accepta plenament, oferta un cànon anual per un import de _____ (en lletra i número) EUR (més l'IVA corresponent), i es compromet a complir totes les condicions que resulten de les esmentades clàusules.

(lloc i data)

(signatura)"

Sobre 3. "PROPOSTA MILLORA MODEL D'EXPLOTACIÓ" que haurà de contenir la documentació acreditativa de les propostes de millora sobre el model d'explotació (activitats, qualitat del servei, etc).

13. Criteris d'adjudicació.- Per a la valoració de les pliques que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

- **Millor cànon ofertat** (criteri objectiu): **fins a 51 punts**
A raó d'1 punt o fracció per cada 25 € de millora del cànon anual.

- **Propostes de millora sobre el model d'explotació (activitats, qualitat del servei, etc.)** (criteri subjectiu): **fins a 49 punts**

14. Mesa de contractació.- Els membres de la Mesa de contractació seran els següents:

President/a: Sra. alcaldessa o regidor en qui delegui.

Vocals: Sr. Víctor Alcoverro Albesa, 1er tinent d'alcalde o regidor en qui delegui.

Sr. Jesús Bonavila Carrera, 2on tinent d'alcalde o regidor en qui delegui.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Un/a tècnic/a del Consell Comarcal del Baix Ebre.
El portaveu del grup municipal APA-E.
El portaveu del grup municipal CIU.
Sra. Mercè Colomé Ecurriola (secretària-interventora municipal)
Secretari: Sr. Paulino Barceló Bonavila, funcionari de la Corporació (amb veu però sense vot).

La Mesa es constituirà a les 10 hores del segon dia hàbil següent al dia en què finalitzi el termini de presentació de les proposicions. La Mesa es podrà constituir, en sessió no pública, amb anterioritat, per tal d'obrir els sobres que contenen la documentació administrativa, la qualificació dels documents presentats, la constatació dels defectes i omissions esmenables, la declaració de les proposicions admeses i rebutjades, i de les causes d'inadmissió.

En el supòsit de defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa la Mesa concedirà un termini de 3 dies hàbils per a corregir o esmenar els defectes o omissions.

En cas de dubte en els certificats o documents presentats per acreditar la solvència econòmica, financera o tècnica, la Mesa podrà requerir els licitadors per tal que, en el termini de 5 dies naturals, presentin aclariments o documents complementaris.

15. Adjudicació.- La Mesa de contractació presentarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari per a que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i dipositi la garantia definitiva. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Aldover (www.aldoover.cat).

16. Formalització del contracte.- El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

17. Resolució de la concessió.- Són causes de resolució del contracte:



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

- a) El transcurs del període establert en aquest plec i de les pròrrogues acordades de forma expressa entre les parts. L'aplicació d'aquesta causa de resolució no necessitarà de previ avís al concessionari i operarà de forma automàtica.
- b) L'incompliment de les condicions de la concessió, prèvia audiència al contractista.
- c) La demora per més de 30 dies naturals en el pagament d'un rebut corresponent al preu del cànon o de la liquidació dels subministraments a què es refereix la clàusula 3. Aquest termini es comptarà a partir de la data de denúncia per part de l'Ajuntament.
- d) El mutu acord entre les parts, sempre que no concorri cap altra causa de resolució imputable al concessionari i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència de la concessió.
- e) La interrupció dins del termini de la concessió, per més de 3 dies del funcionament o la destinació normal de l'ús concedit sense causa justificada.
- f) La mort, la incapacitat sobrevinguda o extinció de la personalitat del concessionari. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte si així ho acorda l'Ajuntament, amb els seus hereus o successors.
- g) La fallida, concurs de creditors o insolvència del concessionari.
- h) L'incompliment del concessionari del deure de mantenir les instal·lacions en perfecte estat i de reparar-los pel seu compte.
- i) L'aixecament de 2 actes desfavorables per part dels serveis oficials d'inspecció sanitària o altres inspeccions sobre les condicions de seguretat de l'establiment.

En cas de resolució del contracte per incorre el concessionari en qualsevol de les causes previstes als apartats b), c), e), h) ó i), es produirà la incautació automàtica de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari

18. Despeses i tributs a compte de l'adjudicatari.- L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses dels anuncis de licitació i de la formalització del contracte, fins a un màxim de 500,00 €.

19. Règim jurídic.- El contracte es regirà pel present plec de clàusules i contracte corresponent, el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya. La Llei de patrimoni de les administracions públiques, la Llei de contractes del sector públic, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei de bases de règim local, la Llei municipal de Catalunya i altres disposicions normatives que puguin ser d'aplicació.

També serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i higiene en el treball.

Aldover, 2 de febrer de 2016.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SITUAT AL CASAL MUNICIPAL D'ALDOVER.

1. **Objecte.**- L'objecte del present plec de clàusules és la concessió de l'ús privatiu de l'espai de domini públic del Casal Municipal i que es destinarà a l' explotació de l'activitat de bar.
2. **Cànon de la concessió.**- Es fixa un cànon anual mínim a oferir per la concessió per import de 600'00 EUR (més l'IVA corresponent), millorable a l'alça.

Aquest cànon serà revisat anualment d'acord amb les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, si és el cas, en el moment de venciment de l'anualitat prevista. El mes a què farà referència la revisió serà el de la signatura del contracte corresponent.

3. **Forma de pagament.**- El pagament del cànon anual es farà per anualitats avançades, prèvia liquidació, un cop s'hagi formalitzat el corresponent contracte administratiu, pel que fa a la primera anualitat, i, pel que fa a les anualitats successives, en la data que s'estableixi en el contracte.

El pagament de la liquidació que es meriti pel subministrament d'electricitat que proveeixi l'Ajuntament al concessionari es farà amb una periodicitat bimensual, pel consum que s'estimi o s'hagi produït en aquest període.

Pel que respecta a l'aigua, l'haurà de fer efectiu, amb periodicitat semestral, els mesos de març i setembre de cada any.

4. **Durada de la concessió.**- La durada de la concessió serà de 2 anys, a comptar de la data de signatura del corresponent contracte en document administratiu. Aquest període podrà ser prorrogat, per acord exprés de les parts, fins a un màxim de 2 anys més.
5. **Procediment d'adjudicació.**- Se seguirà el procediment obert, tramitació ordinària, previst i regulat al Text Refós de la Llei contractes del sector públic aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
6. **Ingressos del concessionari.**- El concessionari tindrà dret a percebre dels usuaris el preu de venda dels productes.
7. **Horari.**- L'horari mínim d'obertura al públic serà, de dilluns a diumenges, de 9:00 hores a 21: 00 hores.

L'horari màxim serà el que preveu la normativa vigent, per aquest tipus de locals.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Podrà tancar un dia a la setmana.

8. Personal de servei.- El personal necessari per al funcionament de l'activitat i neteja de les instal·lacions serà aportat pel contractista i no tindrà cap relació contractual directa amb l'Ajuntament d'Aldover.

9. Obligacions del concessionari.

a.- El concessionari haurà de prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expresses o reglaments existents o que es puguin aprovar.

b.- El concessionari haurà de conservar els espais cedits, així com l'equipament destinats a la prestació del servei de bar en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes que s'ocasionin. Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament. És obligació de l'adjudicatari mantenir en perfectes condicions higièniques l'edifici del Casal Municipal, no solament l'espai cedit. No obstant, en el període de les Festes Majors i de Sant Jordi, l'Ajuntament es farà càrrec de la neteja de l'edifici del Casal, a excepció de l'espai destinat a bar.

c.- El concessionari haurà de fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos (taxa d'escombreries, etc), i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar. Pel que fa als consums dels subministraments que rebi el concessionari directament de l'Ajuntament, es liquidaran tal com s'ha dit a la clàusula tercera del present plec.

d.- El concessionari haurà de contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers (per un capital mínim de 300.000'00 EUR) de l'activitat que desenvoluparà a l'espai objecte de la present concessió de domini. Previ a l'inici de l'activitat, el concessionari acreditarà el compliment d'aquesta circumstància, així com el pagament de les primes corresponents, que serà sempre a càrrec exclusiu del concessionari.

e.- El concessionari i el personal afecte al servei haurà de tenir la formació adient en matèria d'higiene alimentària.

f.- El concessionari no podrà introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments, tendals, etc, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

10. Responsabilitats del concessionari.- Seran a càrrec del concessionari les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'exercici de l'activitat. El concessionari també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'activitat, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte a la mateixa.

11. Garanties.- Per poder prendre part en la licitació, no serà necessari el dipòsit de garantia provisional.

S'estableix en 600'00 EUR l'import de la garantia definitiva. Aquesta garantia restarà ingressada a l'Ajuntament durant tot el període de vigència de la concessió.

12. Forma, contingut i termini de presentació de les proposicions.- Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades.

Un cop lliurada la documentació només es podrà retirar per motius degudament justificats. Les proposicions presentades després de l'hora i el dia establerts com a màxim per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, de les 9:30 h a les 13:30 h en el termini de 15 DIES NATURALS comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament (www.aldoover.cat)

Si l'esmentat dia final del termini de presentació de proposicions fos dissabte, diumenge o festiu a Aldover, el termini s'entendrà prorrogat automàticament el primer dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

ENVIAMENT PROPOSICIONS PER CORREU

Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els extrems següents:

- el licitador haurà de lliurar els sobres a l'oficina de Correus abans de les 13:30 hores de l'últim dia de presentació de les ofertes i s'haurà de justificar aquesta imposició.
- el licitador haurà de comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.aldover@altanet.org, i còpia del mateix correu electrònic al fax de l'Ajuntament 977 47 32 02, o bé mitjançant telegrama, el mateix dia acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació del licitador, i del dia i l'hora de presentació de l'oferta.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició.

Passats 5 dies naturals següents a la data d'acabament de presentació de les ofertes, sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les proposicions i els documents que s'hi acompanyin s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament en **3 sobres tancats**, en els quals es farà constar el títol següent: **“Proposició per a prendre part en el procediment obert per a la concessió de l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació del bar situat al Casal Municipal d'Aldover”**

Sobre 1: “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”, que contindrà la documentació original o fotocòpia compulsada següent:

- DNI i NIF de l'empresari quan sigui persona natural, o del representant legal de l'empresa quan sigui persona jurídica.
- Escripura de constitució o modificació de l'empresa quan es tracti de persona jurídica, inscrita al Registre Mercantil, o al Registre oficial corresponent, en el seu cas.
- Escripura de poders vàlids per contractar amb l'Administració a favor del representant legal, inscrita al Registre Mercantil, o al Registre oficial corresponent, en el seu cas.
- Declaració responsable de no estar afectada l'empresa, ni els seus administradors i representants legals, per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del TRLCSP; aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no tenir cap deute amb l'Ajuntament d'Aldover,



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

circumstàncies que hauran d'acreditar-se, previ a la resolució corresponent de l'òrgan de contractació, per part del licitador en favor de qui estigui previst efectuar l'adjudicació.

- Les empreses estrangeres hauran d'aportar, també, una declaració prevista a l'apartat 1 d) de l'art. 146 del TRLCSP.
- Per acreditar la solvència econòmica i financera, caldrà aportar certificat/s d'entitat/s financera/es acreditatiu/s de la capacitat econòmica de l'empresari.
- Per acreditar la solvència tècnica caldrà acreditar estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Sobre 2: "PROPOSTA ECONÒMICA" que contindrà l'oferta econòmica ajustada al model següent:

"El Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____ i domicili a _____ c/ _____ núm. _____, major d'edat, en nom propi / en representació de _____, declara estar assabentat/ada de la convocatòria de l'Ajuntament d'Aldover d'una licitació pública per a l'adjudicació d'una concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació del bar situat al Casal Municipal d'Aldover, i de les clàusules reguladores d'aquesta concessió que accepta plenament, oferta un cànon anual per un import de _____ (en lletra i número) EUR (més l'IVA corresponent), i es compromet a complir totes les condicions que resulten de les esmentades clàusules.

(lloc i data)

(signatura)"

Sobre 3. "PROPOSTA MILLORA MODEL D'EXPLOTACIÓ" que haurà de contenir la documentació acreditativa de les propostes de millora sobre el model d'explotació (activitats, qualitat del servei, etc).

13. Criteris d'adjudicació.- Per a la valoració de les pliques que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

- **Millor cànon ofertat** (criteri objectiu): **fins a 51 punts**
A raó d'1 punt o fracció per cada 25 € de millora del cànon anual.

- **Propostes de millora sobre el model d'explotació (activitats, qualitat del servei, etc.)** (criteri subjectiu): **fins a 49 punts**

14. Mesa de contractació.- Els membres de la Mesa de contractació seran els següents:

President/a: Sra. alcaldessa o regidor en qui delegui.

Vocals: Sr. Víctor Alcoverro Albesa, 1er tinent d'alcalde o regidor en qui delegui.

Sr. Jesús Bonavila Carrera, 2on tinent d'alcalde o regidor en qui delegui.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Un/a tècnic/a del Consell Comarcal del Baix Ebre.
El portaveu del grup municipal APA-E.
El portaveu del grup municipal CIU.
Sra. Mercè Colomé Ecurriola (secretària-interventora municipal)
Secretari: Sr. Paulino Barceló Bonavila, funcionari de la Corporació (amb veu però sense vot).

La Mesa es constituirà a les 10 hores del segon dia hàbil següent al dia en què finalitzi el termini de presentació de les proposicions. La Mesa es podrà constituir, en sessió no pública, amb anterioritat, per tal d'obrir els sobres que contenen la documentació administrativa, la qualificació dels documents presentats, la constatació dels defectes i omissions esmenables, la declaració de les proposicions admeses i rebutjades, i de les causes d'inadmissió.

En el supòsit de defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa la Mesa concedirà un termini de 3 dies hàbils per a corregir o esmenar els defectes o omissions.

En cas de dubte en els certificats o documents presentats per acreditar la solvència econòmica, financera o tècnica, la Mesa podrà requerir els licitadors per tal que, en el termini de 5 dies naturals, presentin aclariments o documents complementaris.

15. Adjudicació.- La Mesa de contractació presentarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari per a que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i dipositi la garantia definitiva. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Aldover (www.aldover.cat).

16. Formalització del contracte.- El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

17. Resolució de la concessió.- Són causes de resolució del contracte:



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

- a) El transcurs del període establert en aquest plec i de les pròrrogues acordades de forma expressa entre les parts. L'aplicació d'aquesta causa de resolució no necessitarà de previ avís al concessionari i operarà de forma automàtica.
- b) L'incompliment de les condicions de la concessió, prèvia audiència al contractista.
- c) La demora per més de 30 dies naturals en el pagament d'un rebut corresponent al preu del cànon o de la liquidació dels subministraments a què es refereix la clàusula 3. Aquest termini es comptarà a partir de la data de denúncia per part de l'Ajuntament.
- d) El mutu acord entre les parts, sempre que no concorri cap altra causa de resolució imputable al concessionari i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència de la concessió.
- e) La interrupció dins del termini de la concessió, per més de 3 dies del funcionament o la destinació normal de l'ús concedit sense causa justificada.
- f) La mort, la incapacitat sobrevinguda o extinció de la personalitat del concessionari. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte si així ho acorda l'Ajuntament, amb els seus hereus o successors.
- g) La fallida, concurs de creditors o insolvència del concessionari.
- h) L'incompliment del concessionari del deure de mantenir les instal·lacions en perfecte estat i de reparar-los pel seu compte.
- i) L'aixecament de 2 actes desfavorables per part dels serveis oficials d'inspecció sanitària o altres inspeccions sobre les condicions de seguretat de l'establiment.

En cas de resolució del contracte per incorre el concessionari en qualsevol de les causes previstes als apartats b), c), e), h) ó i), es produirà la incautació automàtica de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari

18. Despeses i tributs a compte de l'adjudicatari.- L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses dels anuncis de licitació i de la formalització del contracte, fins a un màxim de 500,00 €.

19. Règim jurídic.- El contracte es regirà pel present plec de clàusules i contracte corresponent, el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya. La Llei de patrimoni de les administracions públiques, la Llei de contractes del sector públic, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei de bases de règim local, la Llei municipal de Catalunya i altres disposicions normatives que puguin ser d'aplicació.

També serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i higiene en el treball.

Aldover, 2 de febrer de 2016.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SITUAT AL CASAL MUNICIPAL D'ALDOVER.

1. **Objecte.**- L'objecte del present plec de clàusules és la concessió de l'ús privatiu de l'espai de domini públic del Casal Municipal i que es destinarà a l' explotació de l'activitat de bar.
2. **Cànon de la concessió.**- Es fixa un cànon anual mínim a oferir per la concessió per import de 600'00 EUR (més l'IVA corresponent), millorable a l'alça.

Aquest cànon serà revisat anualment d'acord amb les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, si és el cas, en el moment de venciment de l'annualitat prevista. El mes a què farà referència la revisió serà el de la signatura del contracte corresponent.

3. **Forma de pagament.**- El pagament del cànon anual es farà per anualitats avançades, prèvia liquidació, un cop s'hagi formalitzat el corresponent contracte administratiu, pel que fa a la primera anualitat, i, pel que fa a les anualitats successives, en la data que s'estableixi en el contracte.

El pagament de la liquidació que es meriti pel subministrament d'electricitat que proveeixi l'Ajuntament al concessionari es farà amb una periodicitat bimensual, pel consum que s'estimi o s'hagi produït en aquest període.

Pel que respecta a l'aigua, l'haurà de fer efectiu, amb periodicitat semestral, els mesos de març i setembre de cada any.

4. **Durada de la concessió.**- La durada de la concessió serà de 2 anys, a comptar de la data de signatura del corresponent contracte en document administratiu. Aquest període podrà ser prorrogat, per acord exprés de les parts, fins a un màxim de 2 anys més.
5. **Procediment d'adjudicació.**- Se seguirà el procediment obert, tramitació ordinària, previst i regulat al Text Refós de la Llei contractes del sector públic aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
6. **Ingressos del concessionari.**- El concessionari tindrà dret a percebre dels usuaris el preu de venda dels productes.
7. **Horari.**- L'horari mínim d'obertura al públic serà, de dilluns a diumenges, de 9:00 hores a 21: 00 hores.

L'horari màxim serà el que preveu la normativa vigent, per aquest tipus de locals.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Podrà tancar un dia a la setmana.

8. Personal de servei.- El personal necessari per al funcionament de l'activitat i neteja de les instal·lacions serà aportat pel contractista i no tindrà cap relació contractual directa amb l'Ajuntament d'Aldover.

9. Obligacions del concessionari.

a.- El concessionari haurà de prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expresses o reglaments existents o que es puguin aprovar.

b.- El concessionari haurà de conservar els espais cedits, així com l'equipament destinats a la prestació del servei de bar en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes que s'ocasionin. Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament. És obligació de l'adjudicatari mantenir en perfectes condicions higièniques l'edifici del Casal Municipal, no solament l'espai cedit. No obstant, en el període de les Festes Majors i de Sant Jordi, l'Ajuntament es farà càrrec de la neteja de l'edifici del Casal, a excepció de l'espai destinat a bar.

c.- El concessionari haurà de fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos (taxa d'escombreries, etc), i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar. Pel que fa als consums dels subministraments que rebi el concessionari directament de l'Ajuntament, es liquidaran tal com s'ha dit a la clàusula tercera del present plec.

d.- El concessionari haurà de contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers (per un capital mínim de 300.000'00 EUR) de l'activitat que desenvoluparà a l'espai objecte de la present concessió de domini. Previ a l'inici de l'activitat, el concessionari acreditarà el compliment d'aquesta circumstància, així com el pagament de les primes corresponents, que serà sempre a càrrec exclusiu del concessionari.

e.- El concessionari i el personal afecte al servei haurà de tenir la formació adient en matèria d'higiene alimentària.

f.- El concessionari no podrà introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments, tendals, etc, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

10. Responsabilitats del concessionari.- Seran a càrrec del concessionari les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'exercici de l'activitat. El concessionari també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'activitat, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte a la mateixa.

11. Garanties.- Per poder prendre part en la licitació, no serà necessari el dipòsit de garantia provisional.

S'estableix en 600'00 EUR l'import de la garantia definitiva. Aquesta garantia restarà ingressada a l'Ajuntament durant tot el període de vigència de la concessió.

12. Forma, contingut i termini de presentació de les proposicions.- Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades.

Un cop lliurada la documentació només es podrà retirar per motius degudament justificats. Les proposicions presentades després de l'hora i el dia establerts com a màxim per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, de les 9:30 h a les 13:30 h en el termini de 15 DIES NATURALS comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament (www.aldovery.cat)

Si l'esmentat dia final del termini de presentació de proposicions fos dissabte, diumenge o festiu a Aldover, el termini s'entendrà prorrogat automàticament el primer dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

ENVIAMENT PROPOSICIONS PER CORREU

Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els extrems següents:

- el licitador haurà de lliurar els sobres a l'oficina de Correus abans de les 13:30 hores de l'últim dia de presentació de les ofertes i s'haurà de justificar aquesta imposició.
- el licitador haurà de comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.aldover@altanet.org, i còpia del mateix correu electrònic al fax de l'Ajuntament 977 47 32 02, o bé mitjançant telegrama, el mateix dia acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació del licitador, i del dia i l'hora de presentació de l'oferta.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició.

Passats 5 dies naturals següents a la data d'acabament de presentació de les ofertes, sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les proposicions i els documents que s'hi acompanyin s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament en **3 sobres tancats**, en els quals es farà constar el títol següent: **“Proposició per a prendre part en el procediment obert per a la concessió de l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació del bar situat al Casal Municipal d'Aldover”**

Sobre 1: “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”, que contindrà la documentació original o fotocòpia compulsada següent:

- DNI i NIF de l'empresari quan sigui persona natural, o del representant legal de l'empresa quan sigui persona jurídica.
- Escripura de constitució o modificació de l'empresa quan es tracti de persona jurídica, inscrita al Registre Mercantil, o al Registre oficial corresponent, en el seu cas.
- Escripura de poders vàlids per contractar amb l'Administració a favor del representant legal, inscrita al Registre Mercantil, o al Registre oficial corresponent, en el seu cas.
- Declaració responsable de no estar afectada l'empresa, ni els seus administradors i representants legals, per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del TRLCSP; aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no tenir cap deute amb l'Ajuntament d'Aldover,



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

circumstàncies que hauran d'acreditar-se, previ a la resolució corresponent de l'òrgan de contractació, per part del licitador en favor de qui estigui previst efectuar l'adjudicació.

- Les empreses estrangeres hauran d'aportar, també, una declaració prevista a l'apartat 1 d) de l'art. 146 del TRLCSP.
- Per acreditar la solvència econòmica i financera, caldrà aportar certificat/s d'entitat/s financera/es acreditatiu/s de la capacitat econòmica de l'empresari.
- Per acreditar la solvència tècnica caldrà acreditar estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Sobre 2: "PROPOSTA ECONÒMICA" que contindrà l'oferta econòmica ajustada al model següent:

"El Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____ i domicili a _____ c/ _____ núm. _____, major d'edat, en nom propi / en representació de _____, declara estar assabentat/ada de la convocatòria de l'Ajuntament d'Aldover d'una licitació pública per a l'adjudicació d'una concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació del bar situat al Casal Municipal d'Aldover, i de les clàusules reguladores d'aquesta concessió que accepta plenament, oferta un cànon anual per un import de _____ (en lletra i número) EUR (més l'IVA corresponent), i es compromet a complir totes les condicions que resulten de les esmentades clàusules.

(lloc i data)

(signatura)"

Sobre 3. "PROPOSTA MILLORA MODEL D'EXPLOTACIÓ" que haurà de contenir la documentació acreditativa de les propostes de millora sobre el model d'explotació (activitats, qualitat del servei, etc).

13. Criteris d'adjudicació.- Per a la valoració de les pliques que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

- **Millor cànon ofertat** (criteri objectiu): **fins a 51 punts**
A raó d'1 punt o fracció per cada 25 € de millora del cànon anual.

- **Propostes de millora sobre el model d'explotació (activitats, qualitat del servei, etc.)** (criteri subjectiu): **fins a 49 punts**

14. Mesa de contractació.- Els membres de la Mesa de contractació seran els següents:

President/a: Sra. alcaldessa o regidor en qui delegui.

Vocals: Sr. Víctor Alcoverro Albesa, 1er tinent d'alcalde o regidor en qui delegui.

Sr. Jesús Bonavila Carrera, 2on tinent d'alcalde o regidor en qui delegui.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Un/a tècnic/a del Consell Comarcal del Baix Ebre.
El portaveu del grup municipal APA-E.
El portaveu del grup municipal CIU.
Sra. Mercè Colomé Ecurriola (secretària-interventora municipal)
Secretari: Sr. Paulino Barceló Bonavila, funcionari de la Corporació (amb veu però sense vot).

La Mesa es constituirà a les 10 hores del segon dia hàbil següent al dia en què finalitzi el termini de presentació de les proposicions. La Mesa es podrà constituir, en sessió no pública, amb anterioritat, per tal d'obrir els sobres que contenen la documentació administrativa, la qualificació dels documents presentats, la constatació dels defectes i omissions esmenables, la declaració de les proposicions admeses i rebutjades, i de les causes d'inadmissió.

En el supòsit de defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa la Mesa concedirà un termini de 3 dies hàbils per a corregir o esmenar els defectes o omissions.

En cas de dubte en els certificats o documents presentats per acreditar la solvència econòmica, financera o tècnica, la Mesa podrà requerir els licitadors per tal que, en el termini de 5 dies naturals, presentin aclariments o documents complementaris.

15. Adjudicació.- La Mesa de contractació presentarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari per a que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i dipositi la garantia definitiva. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Aldover (www.aldover.cat).

16. Formalització del contracte.- El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

17. Resolució de la concessió.- Són causes de resolució del contracte:



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

- a) El transcurs del període establert en aquest plec i de les pròrrogues acordades de forma expressa entre les parts. L'aplicació d'aquesta causa de resolució no necessitarà de previ avís al concessionari i operarà de forma automàtica.
- b) L'incompliment de les condicions de la concessió, prèvia audiència al contractista.
- c) La demora per més de 30 dies naturals en el pagament d'un rebut corresponent al preu del cànon o de la liquidació dels subministraments a què es refereix la clàusula 3. Aquest termini es comptarà a partir de la data de denúncia per part de l'Ajuntament.
- d) El mutu acord entre les parts, sempre que no concorri cap altra causa de resolució imputable al concessionari i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència de la concessió.
- e) La interrupció dins del termini de la concessió, per més de 3 dies del funcionament o la destinació normal de l'ús concedit sense causa justificada.
- f) La mort, la incapacitat sobrevinguda o extinció de la personalitat del concessionari. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte si així ho acorda l'Ajuntament, amb els seus hereus o successors.
- g) La fallida, concurs de creditors o insolvència del concessionari.
- h) L'incompliment del concessionari del deure de mantenir les instal·lacions en perfecte estat i de reparar-los pel seu compte.
- i) L'aixecament de 2 actes desfavorables per part dels serveis oficials d'inspecció sanitària o altres inspeccions sobre les condicions de seguretat de l'establiment.

En cas de resolució del contracte per incorre el concessionari en qualsevol de les causes previstes als apartats b), c), e), h) ó i), es produirà la incautació automàtica de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari

18. Despeses i tributs a compte de l'adjudicatari.- L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses dels anuncis de licitació i de la formalització del contracte, fins a un màxim de 500,00 €.

19. Règim jurídic.- El contracte es regirà pel present plec de clàusules i contracte corresponent, el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya. La Llei de patrimoni de les administracions públiques, la Llei de contractes del sector públic, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei de bases de règim local, la Llei municipal de Catalunya i altres disposicions normatives que puguin ser d'aplicació.

També serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i higiene en el treball.

Aldover, 2 de febrer de 2016.



AJUNTAMENT
D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02