



## **AJUNTAMENT D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3  
Tel. 977 47 32 02

### **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'ALDOVER**

#### **CAPÍTOL I. DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES**

##### **Article 1. Dret a la participació**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics de competència municipal a través dels mecanismes regulats en aquest Reglament.

##### **Article 2. Dret a la informació**

L'Ajuntament d'Aldover ha de facilitar la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida local.

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a rebre informació clara i veraç dels assumptes que afecten a la seva ciutat, de manera àmplia, puntual i objectiva.

L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arribin al conjunt de la ciutadania i qualsevol persona té dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, amb les excepcions legals corresponents quan es tracti d'assumptes que afectin a la seguretat ciutadana, l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, la protecció de la infància i la joventut, o quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

Les oficines d'informació i atenció ciutadana formen una part important del sistema d'informació que l'Ajuntament impulsa per fer efectiu aquest dret primari i bàsic per a la participació ciutadana.

##### **Article 3. Dret de Petició**

Tots els ciutadans i ciutadanes i les entitats tenen la possibilitat d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament.

Aquest dret s'exerceix mitjançant un escrit tramès a aquest efecte al Registre, per telèfon o pels mitjans telemàtics establerts. És d'aplicació en aquest cas el que estableixen l'article 20 de la Constitució i la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.

Les propostes de resolució o mocions adreçades al Ple de la Corporació es Consideren una modalitat del dret d'iniciativa popular i es regulen específicament en l'article 22 d'aquest reglament.

##### **Article 4. Dret d'audiència**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser escoltats en la tramitació dels expedients administratius on s'acrediti interès legítim, no es vulnerin el dret a la intimitat de les persones o els drets dels menors i no es refereixin a matèries legalment reservades.



## **AJUNTAMENT D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3  
Tel. 977 47 32 02

### **Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a demanar a l'Ajuntament que es faci determinada activitat de la seva competència i d'interès públic ciutadà que no estigui inclosa en el programa d'actuació municipal, per a la qual poden aportar Mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Aquest dret s'exerceix mitjançant un escrit signat per les persones interessades en el qual concreten la proposta i indiquen els elements que aportaran per a la seva realització.

L'Ajuntament contestarà aquestes iniciatives en un termini màxim d'un mes i habilitarà, en el seu cas, una partida pressupostària per dur a terme les que consideri del seu interès.

### **Article 6. Dret a la consulta popular o referèndum**

Totes els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats respecte dels assumptes d'interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum, de conformitat amb la normativa general aplicable.

### **Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir directament o en representació d'associacions cíviques en les sessions ordinàries del Ple i dels organismes municipals que es determinin en la forma establerta en l'article 20 d'aquest Reglament.

### **Article 8. Dret a una política de foment de les associacions ciutadanes**

L'Ajuntament d'Aldover ha de promoure l'associacionisme, tot respectant la llibertat i l'autonomia de les entitats associatives envers els poders públics, i ha de facilitar el desenvolupament de les associacions que persegueixen finalitats d'interès social.

Els ciutadans i ciutadanes organitzats en entitats cíviques tenen dret a rebre el suport de l'Ajuntament d'Aldover per a la millora de les seves associacions i per al foment d'iniciatives que puguin ser d'interès general o sectorial dels veïns i veïnes del municipi.

Així mateix, l'Ajuntament d'Aldover ha d'oferir la informació d'Aldover ha d'oferir la informació necessària i els instruments de col·laboració a les persones que pretenguin emprendre un nou projecte associatiu d'interès general o sectorial dels veïns i veïnes del municipi.

### **Article 9. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i a formular suggeriments respecte del funcionament dels serveis públics municipals.

Aquest dret s'exerceix fent servir la bústia de suggeriments, el correu electrònic i la pàgina web municipal.



## **AJUNTAMENT D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3  
Tel. 977 47 32 02

### **Article 10. Dret de Contradicció**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a realitzar els actes, reunions o manifestacions necessaris per a poder expressar o exterioritzar les seves discrepàncies o disconformitat total o parcial amb determinades actuacions municipals o dels ens instrumentals del municipi, per mitjans pacífics.

### **Article 11. Àmbit d'aplicació d'aquests drets**

Tots els drets que es detallen en aquest capítol afecten a tots els veïns i veïnes del municipi d'Aldover.

També es fan extensius, a excepció del dret a la consulta popular o referèndum i del dret d'iniciativa popular en la seva modalitat de propostes de resolucions o mocions del Ple, a totes aquelles persones que, independentment de la seva edat, la seva nacionalitat o la seva residència, tinguin relació amb el municipi i amb l'Ajuntament i acreditin un interès legítim.

## **CAPÍTOL II. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS CIUTADANES**

### **Article 12. Reconeixement, definició i drets de les Associacions ciutadanes**

Als efectes d'aquest reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, que radicades en el terme municipal d'Aldover, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els ciutadans d'Aldover, o bé sectorials de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistencial, medioambiental, de lleure, cívic o social.

12.1. S'exclouen expressament dels drets i deures reconeguts en els articles 15 i 16, d'aquest reglament les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte del finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

12.2. Les associacions ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

Ser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin interessar-los.

Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament. Rebre ajuts i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

### **Article 13. Dret de les associacions ciutadanes a rebre informació**

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableixi en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

Rebre en el seu domicili social, sempre que ho sol·licitin, les convocatòries de les sessions del Ple de l'Ajuntament i en l'ordre del dia corresponent figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació.



## **AJUNTAMENT D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3  
Tel. 977 47 32 02

Rebre en el seu domicili social, sempre que les sol·licitin, cada una de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, i les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.

### **Article 14. Dret a transmetre l'opinió o les propostes**

Serà aplicable a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició o proposta dels ciutadans als òrgans de govern col·legiats. Així mateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar, per escrit, als òrgans de govern precis d'actuació municipal en temes del seu interès.

### **Article 15. Intervenció de les associacions ciutadanes en el Ple municipal**

15.1. Tenen dret a formular precis i preguntes de viva veu a les sessions ordinàries del Ple aquelles entitats legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

15.2. Els precis i preguntes es faran sempre per escrit

15.3. Els continguts de les propostes d'intervenció hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància i d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals: també identificaran la persona designada per l'entitat per a intervenir en el Ple.

15.4. Les sol·licituds d'intervenció en el Ple aniran dirigides a l'alcalde mitjançant una instància presentada en el Registre Municipal.

15.5. Les sol·licituds seran analitzades per la Junta de Govern Local, en el cas d'haver-n'hi. Escoltada, en el seu cas, la Junta de Govern. Escoltada la Junta de Govern Local, l'alcalde decidirà la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple ordinari municipal.

15.6. Totes les qüestions plantejades per les entitat i associacions al Ple serán trameses a tots els grups municipals en el termini de 72 hores abans de la celebració de la corresponent reunió de la Junta de Govern Local en el cas d'haver-n'hi.

En el seu defecte, hauran de ser trameses a tots els grups municipals en el termini de 96 hores abans de la celebració del Ple ordinari corresponent.

15.7. L'alcalde, en virtut de les competències que li atribueix el ROM, decidirà si inclou o no en el Ple ordinari la intervenció sol·licitada i ho notificarà a l'entitat sol·licitant, explicant-li en quina sessió plenària li donarà veu. Quan l'entitat faci una pregunta en una sessió plenària, obtindrà resposta en la mateixa sessió plenària.

15.8. En el transcurs de la sessió plenària, quan arribi el punt de les intervencions de les entitats ciutadanes, l'alcalde (o la persona en qui delegui) donarà la veu al representant degudament acreditat de cada una de les entitats que hagin sol·licitat intervenir-hi. Les intervencions s'ajustaran a un temps màxim de 3 minuts i als continguts enunciats en la sol·licitud presentada. En el cas d'haver-hi moltes intervencions, l'alcalde, prèvia consulta a la Junta de Govern Local en el cas d'haver-n'hi, podrà optar per remetre'n algunes a una sessió posterior del Ple.

15.9. finalitzades les intervencions, l'alcalde o el regidor en qui delegui respondrà a les qüestions plantejades.



## **AJUNTAMENT D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3  
Tel. 977 47 32 02

### **Article 16. L'audiència pública**

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es celebraran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

16.1. Les sessions d'audiència pública, que seran convocades per l'alcalde, seran d'informació municipal o de proposta d'acords, es celebraran en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

16.2. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament podrà convocar sessions d'audiència per iniciativa pròpia a petició dels ciutadans, d'acord amb el procediment i requisits que s'estableixin en els apartats següents.

16.3. Podran sol·licitar a l'alcalde sessió d'audiència pública:

Les entitats i associacions cíviques sense ànim de lucre, degudament inscrites al RMEAC, i que acreditin individualment o conjuntament tenir un mínim de 500 associats. Un mínim de 500 persones, que acreditin ser majors de 18 anys i residents a Aldover, a través del corresponent plec de signatures.

16.4. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància i d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

16.5. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.

16.6. La sessió d'audiència pública serà presidida per l'alcalde o regidor que aquest designi. Segons el tema a tractar, acudirán a la sessió, a més, els directors de serveis i els responsables i funcionaris que designi el president, el qual també designarà entre aquests, un secretari de sessió. A la mesa de la sessió d'audiència pública de proposta s'hi integrarà un representant dels peticionaris.

16.7. En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si de la celebració de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a l'Alcalde o regidor/a en qui hagués delegat recollir-lo i traslladar-lo a l'òrgan municipal que correspongui.

16.8. Atès el caràcter complementari de l'Audiència Pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast dels ciutadans i que es recullen en aquest Reglament, s'estableix la celebració, com a màxim, de dues audiències públiques d'iniciativa ciutadana a l'any.

### **Article 17. Declaracions d'interès públic**

L'Ajuntament podrà instar que es declari les associacions de veïns i altres entitats d'àmbit territorial o local com a entitats d'interès públic.

### **Article 18. Els deures de les entitats ciutadanes**

18.1. Les entitats ciutadanes tindran a més dels drets reconeguts en aquest reglament, els deures següents:

Deure de participar en els consells de caràcter territorial o sectorial que els correspongui.

Deure de fomentar el respecte de les instal·lacions, equipaments i mobiliari urbà de la ciutat.

Deure de promoure la convivència cívica.

Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

18.2. En virtut del principi de corresponsabilitat que inspira aquest document, a totes aquelles entitats que hagin renunciat de manera explícita a participar en els òrgans



## **AJUNTAMENT D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3  
Tel. 977 47 32 02

de caràcter territorial o sectorial que els correspongui, se'ls podrà denegar la participació prevista per aquest reglament en altres òrgans municipals. La denegació anirà precedida de l'obertura d'expedient amb audiència de la part.

### **Article 19. Requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals**

19.1. En tot cas, serà requisit previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el Registre d'Entitats que es regula en aquest Reglament.

19.2. Els criteris dels ajuts s'establiran en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies. En tots els casos, els ajuts públics rebuts tindran el caràcter de a justificar davant de la Corporació.

### **Article 20. Criteris per a l'ús dels mitjans públics**

20.1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'us amb altres entitats o amb l'Ajuntament i les relacionades amb el grau de responsabilitat de les entitats respecte al tracte donat a les instal·lacions.

20.2. Serà requisit previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats i la sol·licitud, per escrit, dels Mitjans que corresponen, amb l'antelació que determinin els serveis corresponents i segons les normes reguladores que s'establiran per a aquests casos.

### **Article 21. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes**

21.1. El registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva representativitat o el pes específic, amb l'objecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

21.2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament sols afectaran aquelles entitats ciutadanes que estiguin inscrites correctament en el Registre que es regula en aquesta secció, tenint en compte allò que disposa l'article 12.1.

21.3. Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el Registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos generals o sectorials veïns del municipi, i en particular, les associacions de veïns d'un barri o d'un districte, de pares d'alumnes, entitats culturals, esportives, recreatives, d'esplai i juvenils, sindicals, empresarials, professionals, polítiques o qualssevol d'altres de similars.

21.4. El manteniment de les dades del Registre d'Entitats Ciutadanes es portarà des de Secretaria.

21.5. Les dades contingudes en el Registre d'Entitats Ciutadanes es portarà des de Secretaria.

21.6. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o els documents que a continuació es detallen i que són indispensables per a la seva inscripció:

Estatuts de l'Entitat

El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.

El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.

Nombre de socis de l'entitat.



## **AJUNTAMENT D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3  
Tel. 977 47 32 02

Domicili social

CIF de l'entitat

21.7. En els quinze dies següents al de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

21.8. Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produeixin. L'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de les associacions, el pressuposts i el programa d'activitat anyal.

21.9. L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre l'associació.

### **CAPITOL III. INTERVENCIÓ CIUTADANA EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT**

#### **Article 22. Intervenció ciutadana en el Ple de l'Ajuntament**

Qualsevol persona o entitat pot demanar la intervenció en la sessió ordinària del Ple municipal petició prèvia presentada al Registre Municipal abans de 48 hores del dia en que se celebrarà la sessió ordinària del Ple.

Aquestes intervencions podran versar sobre qualsevol assumpte inclòs en l'ordre del dia de la sessió i es faran abans de la votació corresponent. A aquest efecte es disposarà d'un torn de paraules del públic diferenciat de la part de la sessió dedicada expressament al control i fiscalització dels òrgans de govern per part dels membres de la Corporació.

L'Alcalde o Alcaldessa haurà de comunicar abans del Ple als portaveus dels grups municipals, únicament a l'efecte que en tinguin coneixement, la relació de totes les peticions d'intervencions que hi hagi presentades.

En els Plens ordinaris l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula si aquesta petició està fonamentada, fa referència a algun punt de l'ordre del dia, en el moment que correspongui, segons s'escaigui.

Si l'Alcalde o Alcaldessa denega la intervenció sol·licitada haurà de motivar aquesta decisió.

El peticionari o peticionària podrà fer ús de la paraula durant un màxim de 10 minuts per fer la seva intervenció, i podrà disposar d'un màxim de 5 minuts en torn de rèplica.

### **CAPÍTOL IV. INICIATIVA CIUTADANA**

#### **Article 23. Legitimació per presentar iniciatives ciutadanes**

Qualsevol persona pot dirigir-se a l'Ajuntament per tal de que es faci determinada actuació. Aquest dret també es pot exercir des de les associacions ciutadanes.

En ambdós casos caldrà presentar un escrit en què s'indiquin les dades dels peticionaris, l'objecte de la iniciativa i, si s'escau, els mitjans que pensen posar per a la seva realització.



## **AJUNTAMENT D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3  
Tel. 977 47 32 02

També podran presentar-se, per iniciativa popular, propostes de resolució o mocions perquè siguin adoptades pel Ple de la Corporació.

Les propostes de resolució o mocions del Ple hauran d'anar acompanyades de la signatura de veïns i veïnes superior al 30% del cens electoral. Caldrà descomptar sempre les persones que tinguin la condició de soci o sòcia en més d'una entitat, de forma que cada persona computi només una vegada.

Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades segons el Padró Municipal d'habitants, les propostes de resolució o mocions presentades per Iniciativa popular s'inclouran en l'ordre del dia del primer Ple Ordinari.

### **Article 24. Procediment per a l'aprovació de la iniciativa**

L'Ajuntament acusarà recepció de la proposta d'actuació o de resolució i la sotmetrà a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un termini de 15 dies.

En el termini màxim d'un mes, a comptar des que finalitzà el període d'informació, s'haurà d'adoptar la resolució que s'escaigui, d'aprovació o denegació, emesa per l'òrgan competent, el Ple, de la iniciativa popular.

L'aprovació de la iniciativa pot comportar la formalització d'un acord de col·laboració entre l'Ajuntament i els peticionaris per tal de concretar compromisos, obligacions i responsabilitats de cada part, així com el contingut concret de l'actuació.

La resolució denegatòria haurà de ser motivada.

**DILIGÈNCIA.-** Publicada al BOPT, número 164, de 18 de juliol de 2005, i al tauler d'anuncis, l'acord d'aprovació provisional i al BOPT número 200, de 31 d'agost de 2005 l'acord d'aprovació definitiva.