



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BOSSA D'OCUPACIÓ DESTINADA A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL D'OFICIALS DE SEGONA, PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER COBRIR LES NECESSITATS QUE ES PRODUEIXIN A LA BRIGADA MUNICIPAL, MITJANÇANT CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una bossa de treball, pel sistema de concurs lliure, per a posteriors contractacions temporals, com a oficials de segona per a la brigada municipal, dotades amb les retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, Conveni Col·lectiu d'aquest Ajuntament, Relació de Llocs de Treball i Pressupost General Municipal.

La Convocatòria, les Bases i els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, a la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La bossa de treball que es constitueixi tindrà una durada de tres anys i podrà prorrogar-se en cas de necessitat per un any, fins que es constitueixi nova bossa de treball.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu se subjectarà, en tot allò no expressament previst a les presents Bases, a allò regulat a les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Supletòriament el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat -RGI-.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

3.1 Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què conclogui el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

Per tal de ser admès a la selecció caldrà acreditar per part de les persones aspirants el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds, :

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
2. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
3. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar "d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració "d'apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.
4. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.



**AJUNTAMENT
D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

5. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
6. Posseir títol de graduat en educació secundària obligatòria, o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu.
7. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
8. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
9. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
10. Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà.
11. Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà "d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració "d'apte" per poder continuar en el procés selectiu.
12. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català, antic nivell C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
13. Per a les persones aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.
14. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

15. Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament del Masroig, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,

16. les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament del Masroig dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

17. No s'exigeixen Drets d'Examen.

3.2 Funcions principals del lloc de treball:

- 1.- Tasques de neteja, manteniment i cura de parcs i jardins del Municipi d'Aldover.
- 2.- Tasques de manteniment a les infraestructures públiques.
- 3.- Tasques de neteja i manteniment d'estris relacionats amb aquesta.
- 4.- Tasques transport de materials.
- 5.- Realització d'inventari de materials relacionats amb el lloc ofert.

QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb allò establert a l'art. 59 TREBEP, en concordança amb allò previst a l'art. 26 LFPC, al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediti tal condició, així com la seva capacitat per desenvolupar les tasques competents a les places objecte de la present bossa.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A tal efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

CINQUENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants que desitgin participar en la convocatòria han de presentar sol·licitud.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament d'Aldover, Plaça de l'Església nº3, CP 43591, Aldover.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar sol·licituds serà de cinc dies naturals comptats del 28 de maig fins l'1 de juny de 2018.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la selecció, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats, així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal.

Els mèrits eventualment obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

L'Alcaldia, a petició pròpia o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el següent dia hàbil la Presidència de la Corporació dictarà Resolució per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, s'establirà la designació del Tribunal qualificador, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de constitució d'aquest, inici de la selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

En cas de no haver-hi persones aspirants excloses, l'anterior Resolució tindrà el caràcter de definitiva.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal que s'ha de constituir per la selecció tindrà la següent composició :

PRESIDENT : el Secretari de l'Ajuntament, o funcionari/nària en qui delegui.

VOCALS: tres funcionaris nomenats per l'Alcaldia.

SECRETARI/ÀRIA: Un dels Vocals.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 3a de l'Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà acta, signada pel Secretari, que n'ha de donar fe, amb el vist-i-plau del President, i per tots els membres.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

7.1.- La data de celebració de l'exercici es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

7.2.- Un cop començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagin de celebrar-se la resta, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seva seu electrònica, i als locals on s'hagin celebrat les proves. Aquests anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracti del mateix exercici i de 48 quan es tracti d'un nou exercici.

7.3.- Els aspirants que seran convocats en convocatòria única quedaran decaiguts en el seu dret quan es personin als llocs de celebració un cop iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es degui a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre i quan les mateixes no hagin finalitzat i l'admissió esmentada no perjudiqui el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguin actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat al BOE, a què es refereix l'art. 17 RGI.

7.5.- L'òrgan de selecció podrà requerir els aspirants en qualsevol moment per tal que acreditin la seva personalitat, per a la qual cosa hauran d'acudir proveïts del DNI o, en el seu defecte, d'altre document oficial que acrediti la seva identitat.

VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ:

8.1. El procés selectiu consisteix en:

8.1.1. Prova coneixement de llengües:

8.1.1.1 Llengua catalana: Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb una conversa. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell intermedi de català (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

8.1.1.2 Llengua castellana: Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

NOVENA.- FASE DE CONCURS (PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 35 PUNTS)

Només es procedirà a puntuar la fase de concurs a aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició. A aquest efecte, presentaran, en sobre tancat, en qualsevol dels registres de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la relació d'aprovats, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el currículum, juntament amb els documents compulsats acreditatius dels mèrits.

9.1) Es valorarà l'experiència professional següent (Màxim 15 punts):

A) A l'Administració Pública:

1.- Per serveis prestats (fins a 3,00 punts) realitzant tasques de neteja, manteniment i cura de parcs i jardins, 0,5 punts per mes treballat.

2.- Per serveis prestats (fins a 3,00 punts) a brigades municipals o de suport a aquestes, realitzant tasques de manteniment a les infraestructures públiques, 0,5 punts per mes treballat

3.- Per serveis prestats (fins a 3,00 punts) a brigades municipals o de suport a aquestes,



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

realitzant tasques de neteja i manteniment d'estris relacionats amb aquesta, 0,5 punts per mes treballat.

4.- Per serveis prestats (fins a 3,00 punts) a brigades municipals o de suport a aquestes, realitzant tasques transport de materials, 0,5 punts per mes treballat.

5.- Per serveis prestats (fins a 3,00 punts) d'inventari de materials relacionats amb el lloc ofert, 0,5 punts per mes treballat.

En aquest apartat, només seran valorats aquells serveis que estiguin degudament acreditats mitjançant certificació oficial de l'Administració Pública a on el candidat hagi prestat els serveis.

9.2) Formació (Màxim 15 punts):

Es valorarà la possessió d'una titulació superior a la requerida en aquestes bases i relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball de Brigada Municipal:

Per realització d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà	5 punts
Per realització d'un Cicle Formatiu de Grau Superior	10 punts

DESENA.- FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de fins a 5 punts.

ONZENA.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

En compliment d'allò previst a l'art. 289.2 TRLMRLC només es procedirà a puntuar la fase de concurs als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Amb independència dels límits parcials establerts, la puntuació total de la fase de concurs no podrà superar els punts.

Baremat els mèrits, l'òrgan de selecció exposarà al públic la llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com la d'aprovat per ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 10 dies hàbils per tal que formulin les reclamacions i al·legacions que estimin pertinents en relació amb la baremació.



**AJUNTAMENT
D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

DOTZENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS

L'òrgan de selecció elevarà la llista a l'Alcaldia juntament amb l'acta de l'última sessió, en la qual hauran de figurar els aspirants que havent superat les proves quedin inclosos a la bossa de treball per a la seva posterior contractació temporal.

Aquells que no reuneixin els requisits exigits no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva instància.

TRETZENA.- FORMACIÓ DE LA BOSSA DE TREBALL

L'Alcaldia dictarà Resolució formant la bossa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció, a la qual s'acudirà directament quan resulti necessari procedir a realitzar contractacions laborals per realitzar les funcions d'oficials de segona per a la brigada municipal.

La bossa de treball, se subjectarà a les següents regles:

12.1.- L'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'avís per presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes Bases Reguladores. En el supòsit de no presentar-la en el termini indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la bossa. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives, serà exclòs de la bossa.

12.2.- En aquells casos en què es rebutgi l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven a la bossa. La concurrència de tals causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.

12.3.- Aquells que hagin estat contractats, a la finalització del contracte tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien a la bossa.

La Borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant els exercicis pressupostaris actual 2018, 2019 i 2020.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants hi incloses decauran en tots del seus drets derivats d'aquest procés de selecció.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

CATORTZENA.- CONTRACTACIONS

Les diverses necessitats que sigui necessari cobrir a través d'aquesta Bossa, es notificaran als aspirants seleccionats per ser contractats temporalment com d'oficials de segona per a la brigada municipal, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral.

Un cop nomenats, hauran de prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del lloc, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

QUINZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les Bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

SETZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen l'Ajuntament, l'òrgan de selecció i a aquells que participin en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerts a la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declarés el desistiment del contracte en el període de prova, es podrà interposar Recurs potestatiu de Reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament Recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



**AJUNTAMENT
D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar Recurs Contenciós Administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar Recurs de Reposició davant el mateix Òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Aldover a 25 de maig de 2018
L'Alcaldessa

M^a Teresa Forés Hernández