



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

AJUNTAMENT D'ALDOVER

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia, de data 20 de juliol de 2018, s'han aprovat les Bases, que s'insereixen a continuació, que han de regir la formació d'una borsa de treball de peons de serveis per tal de poder cobrir eventuais necessitats de personal a l'Ajuntament durant els dos propers anys, mitjançant contractacions laborals temporals. Les Bases de selecció es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva seu electrònica.

"BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS DE PERSONAL A L'AJUNTAMENT D'ALDOVER, MITJANÇANT CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal laboral – peó de serveis (equivalent al grup professional AP de personal funcionari), per a cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal de personal laboral que es pugui donar.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de mèrits, torn lliure.

El personal contractat temporalment en els termes del que estableix l'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (contractes d'interinatge, contractes de relleu, contractes per obra o servei, contractes per acumulació de tasques, etc.) tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La Convocatòria, les Bases i els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, a la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La bossa de treball que es constitueixi tindrà una durada de dos anys i podrà prorrogar-se en cas de necessitat per un any, fins que es constitueixi nova bossa de treball.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al Grup de classificació AP per al grup professional de peó de serveis:

- Serveis múltiples relacionats amb les activitats pròpies de la brigada de manteniment general d'instal·lacions i obres, seguiment del seu bon funcionament, conservació i manteniment de les mateixes.*



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

- *Treballs de paleta en general i de manteniment de les dependències municipals, de les instal·lacions i magatzems; així com de pintura.*
- *Maneig, manteniment i reparació de maquinària, eina i utilitat municipals.*
- *Instal·lació i manteniment de mobiliari urbà: Pals, senyals, fanals, bancs, fonts, etc.*
- *Trasllat i col·locació de mobiliari i estris. Muntatge i desmuntatge d'escenaris, tanques i altres estris en festes i actes públics.*
- *Conducció de vehicles i maneig de maquinària (fins carnet conducció tipus C inclusivament).*
- *Realitzar diverses tasques de manteniment i reparació d'infraestructura i dependències municipals: lampisteria, electricitat, pintura, paleta, soldadura, fusteria, mecànica, neteja, obertura i tancament de rases.*
- *Realitzar la neteja viària que se li encomani utilitzant per a això els mitjans disponibles per l'Ajuntament d'Aldover.*
- *Col·laborar en la preparació i neteja de les festes i actes culturals programats per l'Ajuntament d'Aldover, així com en els actes en què l'Ajuntament d'Aldover col·labori o patrocini.*

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldrà per sorteig.

GESTIÓ DE LA BORSA

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de contractació es contractarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

- *Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu, en els termes del que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.*
- *Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.*
- *El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.*

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- *No superar el període de prova establert.*
- *Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.*
- *Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.*
- *Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.*
- *Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.*
- *Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.*
- *La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.*



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

- *No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 8a.*

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.*

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers inclosos en l'àmbit d'aplicació de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o AP del castellà.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

- b) *Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.*
- c) *Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.*
- d) *No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.*
- e) *No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- f) *Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el grup professional li poden ser encomanades.*

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió, juntament amb el currículum vitae i l'original o fotocòpia degudament compulsada de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, al Registre General de l'Ajuntament d'Aldover, en horari d'atenció al públic, de 9:30 a 13:30 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i no s'exigeixen drets d'examen.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament d'Aldover.

El termini per presentar les sol·licituds per participar en el procés selectiu comença l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis i finalitza el dia 17 d'agost de 2018.

Per a més informació podeu trucar al telèfon de l'Ajuntament, 977 473202, en horari d'atenció al públic.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, els aspirants han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Cal incloure l'adreça de correu electrònic i el telèfon als efectes establerts a l'apartat referent a la gestió de la borsa de treball.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 3 dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web <http://www.aldovery.cat/>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, L'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENTA: *secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament*

VOCALS: *dos vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents).*

SECRETARI: *(pot ser un dels vocals o no).*



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

a) Llengua catalana.

Atès que el nivell requerit és la comprensió oral, la seva idoneïtat és valorarà a l'entrevista personal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2) o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

b) Llengua castellana.

Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en l'apartat a) en relació al coneixement de llengua castellana. Atès que el nivell requerit és la comprensió oral, la seva idoneïtat és valorarà a l'entrevista personal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu. Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o AP i es consideraran com a aptes.

c) Fase de concurs (PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 50 PUNTS). El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

1. Experiència laboral, màxim 20 punts.

Es computen els serveis efectius prestats en Administracions Públiques realitzant tasques relacionades amb el lloc de treball a raó d'1 punt per mes treballat fins a un màxim de 20 punts.

Cal acreditar-ho mitjançant un certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis.

Es computen altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat, a raó de a raó de 0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 20 punts.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Cal acreditar-ho mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com, a més, amb la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

2. Titulacions acadèmiques, màxim 20 punts.

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Així, per cada títol de graduat en educació secundària obligatòria, de formació professional de primer grau o equivalent, 10 punts. I per cada títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent 10 punt.

3. Entrevista, màxim 10 punts.

S'efectuarà un entrevista per competències per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball.

En aquesta fase també es valorarà la comprensió oral del candidat en llengua catalana, si el candidat no aporta documentalment el nivell A2 o titulació equivalent, i en llengua castellana, si l'aspirant no compleix els requisits de participació establerts en l'apartat a).

LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats, per ordre de puntuació total obtinguda. El Tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de la Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

La puntuació final de les proves i la llista d'aspirants que integren la borsa de treball s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de tres dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin les propostes de contractació mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.



AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

Els qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

En cas que sigui pertinent contractar algun dels aspirants que integren la borsa de treball, el President de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la Corporació i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- 4. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- 5. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*
- 6. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- 7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
- 8. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- 9. Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- 10. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- 11. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- 12. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.*
- 13. Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.*
- 14. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*



**AJUNTAMENT
D'ALDOVER**

Plaça de l'Església, 3
Tel. i Fax (977) 47 32 02

15. *Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.*

Segona. Règim de recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de L'alcalde/ssa, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar reclamació laboral prèvia a la via administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant L'alcalde/ssa en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Aldover a 23 de juliol de 2018

L'alcaldessa

Maria Teresa Forés Hernández